Директору

ООО «Название компании»

Иванову Ивану Ивановичу

от сотрудника

Петрова Петра Петровича

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне отгул «\_\_\_***» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20***\_\_ г. за ранее отработанное время «\_\_\_***» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20***\_\_ г.

Дата: «\_\_***» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_***г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петров П.П. /

**Для служебных отметок:**

Отгул утвержден:

«\_\_***» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20***\_\_ г.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Иванов И.И. /