Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| ООО «Иванов и Ко» | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено | | | | | Руководитель | директор | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  |  | |  | Иванов И.И. |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | **123** | **12.12.2024** | **2025** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 943 | Специалист по рекламе | Ткаченко Л.Г. | 924 | 7 | 18.05 |  |  |  |  |
| 943 | Специалист по рекламе | Ткаченко Л.Г. | 924 | 17 | 13.07 |  |  |  |  |
| 943 | Специалист по рекламе | Ткаченко Л.Г. | 924 | 7 | 07.09 |  |  |  |  |
| 943 | Бренд-менеджер | Сидоров Д.В. | 925 | 17 | 14.06 |  |  |  |  |
| 943 | Бренд-менеджер | Сидоров Д.В. | 925 | 14 | 22.08 |  |  |  |  |
| 943 | Специалист информационно-аналитической группы | Курин А.В. | 926 | 17 | 04.07 |  |  |  |  |
| 943 | Специалист информационно-аналитической группы | Курин А.В. | 926 | 14 | 29.08 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** | Нач. Управления кадров |  |  |  | Боровая Л.В. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |